

LISTA informatiilor publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Consiliul local si aparatului de specialitate al primarul :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanta nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

-Legea 227/2015 privind Codul Fiscal ,cu modificările si completările ulterioare;

2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor;

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;

4. Coordonatele de contact ale : comunei Maldaeni / Primăriei comunei Maldaeni / Consiliului Local Maldaeni , respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de web;Primăria com.Maldaeni,judetul Teleorman,Tel/fax 0247/337112 ; E-mail: **primariamaldaeni@yahoo.com**;Adresa pagina web: **www.primariamaldaeni.ro**

5. Sursele financiare, bugetul , bilanțul contabil, taxele și impozitele locale;

6. Programe și strategii proprii;

7. Lista cuprinzând documentele de interes public;

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Maldaeni care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;

9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

LISTA documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local Maldaeni /Primarul comunei Maldaeni /aparatur de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local Maldaeni și procesele-verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului local Costesti (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Maldaeni (dispozitiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Componența nominala a Consiliului local Maldaeni , inclusiv apartenenta politica si a comisiilor de specialitate;
5. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local, regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice aflate in subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
6. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali ;
7. Documente care conțin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;
8. Raportul primarului privind starea economico-sociala si de mediu a comunei Costesti ;
9. Bugetul local de venituri si cheltuieli;
10. Bilantul contabil;
11. Contul de executie bugetara;
12. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
16. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie ;
17. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
18. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
19. Nomenclatorul stradal ;
20. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
21. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza

munca in folosul comunitatii,

22. Documentații privind vanzarea/cumpararea, inchirierea, concesiunea, dare in folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public/privat al comunei Costesti;
23. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
24. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
25. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
26. Lista certificatelor de producator eliberate;
- 27 Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice
28. Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari;
29. Registrele agricole;

LISTA documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetățenilor

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială , precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.
7. Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului local si dispozitiile primarului ;
8. Deliberarile Consiliului local in care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii ;
9. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei (acte de nastere, de casatorie, de deces, mentiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea , cu exceptia situatiilor statistice, si a altor situatii reglementate de lege ;
10. Certificatele de urbanism si autorizatiile de construire ;
11. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor ;

12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Art. 22 din Legea 544/2001

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.